

Como fazer sua inscrição no Banco de Talentos

[Página inicial](#)

[Cursos](#)

[EGRN](#)

[Sistemas do Governo](#)

[Banco de Talentos](#)



[Fórum de notícias](#)

Criar um conta

Para ter acesso ao Sistema de Banco de Talentos é necessário criar uma conta, para isto é preciso clicar no link [Não tem uma conta? Clique aqui!](#)

Em seguida aparecerá o formulário para criação de uma nova conta:

Criando uma nova conta

Nome Completo *	<input type="text" value="JOAO DA SILVA"/>
CPF *	<input type="text" value="12312312388"/>
DDD - Telefone	<input type="text" value="84"/> <input type="text" value="0000-1234"/>
DDD - Celular	<input type="text" value="84"/> <input type="text" value="99999-9999"/>
E-mail *	<input type="text" value="js@seila.com"/>
Confirm. E-mail *	<input type="text" value="js@seila.com"/>
Senha *	<input type="password" value="..."/>
Confirm. Senha *	<input type="password" value="..."/>

A verificação expirou. Marque a caixa de seleção novamente.

Não sou um robô 

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

* Campos obrigatórios

Após preencher os dados é preciso clicar no botão "Criar".
O formulário deverá direcionar o usuário para a tela de inscrições

Entrando no Sistema

Para entrar no sistema do Banco de Talentos é preciso fazer se identificar através de usuário e senha. Neste caso, o usuário é o CPF e a senha é a informada na tela de criação do usuário.

Autenticação do Candidato

CPF *

Senha *

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Não tem uma conta? Clique aqui!](#)

[Clique aqui para recuperar a sua senha](#)

Depois de informar CPF e senha é preciso marcar a opção "Não sou um robô" w clicar no botão "Entrar".

Realizar a inscrição

Após criar uma nova conta, o sistema direciona o usuário para a tela de inscrição no Banco de Talentos.

Agora, é preciso fazer a inscrição através do o seguinte formulário;

Realizar inscrição

Seleção	BANCO
Nome	JOAO DA SILVA
CPF	2001
Vaga *	<input type="text" value="INSTRUTOR E MEMBRO DE COMISSÃO"/>
Matrícula *	<input type="text" value="123123"/>
Órgão de Lotação *	<input type="text" value="SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃ"/>
Qual Órgão?	<input type="text"/>
Tipo de Vínculo *	<input type="text" value="SERVIDOR PUBLICO ATIVO"/>
Comprovação de Vínculo/Lotação *	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Escolher arquivo"/> Y62YC67P.pdf * Apenas PDF
Link do Lattes	<input type="text" value="http://lattes.cnpq.br/22258509156863699"/>
Data Nascimento *	<input type="text" value="29/09/2020"/>
Sexo *	<input type="text" value="MASCULINO"/>
Estado Civil *	<input type="text" value="CASADO(A)"/>
Sexo *	<input type="text" value="MASCULINO"/>
Estado Civil *	<input type="text" value="CASADO(A)"/>
Nacionalidade *	<input type="text" value="BRASILEIRO(A)"/>
Naturalidade *	<input type="text" value="NATAL"/>
UF-Naturalidade *	<input type="text" value="RN"/>
Nº Identidade *	<input type="text" value="112233"/>
Emissor Identidade *	<input type="text" value="SSP"/>
UF Emissor *	<input type="text" value="RN"/>
Endereço *	<input type="text" value="Rua da Rua"/>
Número *	<input type="text" value="123"/>
Bairro *	<input type="text" value="Centro"/>

Bairro *

Selecione o UF/Cidade *

CEP *

Possui Deficiência? *

Tipo de Deficiência

Não sou um robô 

* Campos obrigatórios

13 - A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade dos servidores cadastrados.

Neste formulário o servidor deverá informar seus dados pessoais para inclusão no sistema gerenciador do Banco de Talentos, como nome completo, CPF, vaga que se destina sendo INSTRUTOR E/OU MEMBRO DE COMISSÃO, matrícula, órgão de lotação, tipo de vínculo, link do currículo Lattes, comprovação de vínculo/lotação (arquivo em formato PDF), data de nascimento, sexo, estado civil, nacionalidade, naturalidade, UF naturalidade, n.º de identidade, emissor da identidade, UF emissor, endereço completo, informar se possui deficiência, em caso positivo, qual o tipo de deficiência.

Ao final é preciso clicar no botão "Confirmar Inscrição"

Atenção: os campos assinalados com o * são obrigatórios.

Incluindo as Titulações

Após criar a inscrição o servidor deverá incluir suas titulações

Podendo ser TECNÓLOGO, GRADUAÇÃO - BACHARELADO, GRADUAÇÃO - LICENCIATURA, ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO, bem como deverá ser informado o ano conclusão, a instituição de ensino e área de conhecimento.

Titulação

Seleção BANCO DE TALENTOS

Nome JOAO DA SILVA

CPF 20017979404

Tipo da Titulação

Título

Ano Conclusão

Instituição Ensino

Área Conhecimento

Palavras-chaves

use ; para separar as palavras-chaves

Arquivo Comprobatorio do Título (apenas PDF) Nenhum arqui... selecionado

13 - A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade dos servidores cadastrados.

Ao final o servidor deverá clicar no botão "Inserir Titulação".

Este processo deverá ser repetido para cada título, sem limites de número de títulos.

Ao final, o servidor deverá ir para a próxima fase através do botão "Continuar Inscrição".

IMPORTANTE: Cada arquivo comprobatório(s) do(s) título(s) deve ser anexado individualmente (apenas em formato PDF).

Incluindo as Atividades Acadêmicas

Após criar a inclusão das titulações o servidor deverá incluir suas atividades acadêmicas.

Este formulário de inclusão da(s) atividade(s) acadêmica(s) do servidor, como tipo de experiência (ARTIGO PUBLICADO, ORIENTAÇÃO DE TRABALHO, PARTICIPAÇÃO DE BANCA, CURSO MINISTRADO, MINICURSO MINISTRADO, OFICINA MINISTRADA, PARTICIPAÇÃO EM CURSO, PARTICIPAÇÃO EM MINICURSO, PARTICIPAÇÃO EM OFICINA, DISCIPLINA LECIONADA, LIVRO PUBLICADO, CAPÍTULO DE LIVRO PUBLICADO, PROFICIÊNCIA EM IDIOMAS), especificando o nome, ano, área de conhecimento e arquivo comprobatório de experiência.

IMPORTANTE: Cada arquivo comprobatório(s) da(s) experiência(s) acadêmica(s) deve ser anexado individualmente (apenas em formato PDF).

Atividades Acadêmicas

Seleção	BANCO DE TALENTOS
Nome	JOAO DA SILVA
CPF	20017979404
Tipo de Experiência	...SELECIONE... ▼
Nome	<input type="text"/>
Ano	...SELECIONE... ▼
Área Conhecimento	...SELECIONE... ▼
Palavras-chaves	<input type="text"/>
	use ; para separar as palavras-chaves
Arquivo Comprobatório de Experiência (apenas PDF)	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arqu... selecionado

13 - A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade dos servidores cadastrados.

Ao final o servidor deverá clicar no botão "Inserir Experiência".

Este processo deverá ser repetido para cada atividade, sem limites de número de atividades.

Ao final, o servidor deverá ir para a próxima fase através do botão "Continuar Inscrição".

Incluindo as Experiências Profissionais

Aba destinada a inclusão da(s) experiência(s) profissional(is) do servidor, com área de atuação, instituição, descrição da atividade e tempo de experiência.

IMPORTANTE: Cada arquivo comprobatório(s) da(s) experiência(s) profissional(is) deve ser anexado individualmente (apenas em formato PDF).

Experiências Profissionais

Seleção BANCO DE TALENTOS

Nome JOAO DA SILVA

CPF 20017979404

Área de Atuação

Qual Área?

Instituição

Descrição da Atividade

Palavras-chaves

use ; para separar as palavras-chaves

Tempo de Experiência

Arquivo Comprobatorio de Experiência (apenas PDF) Nenhum arqui... selecionado

13 - A veracidade das informações prestadas é de inteira responsabilidade dos servidores cadastrados.

[Inserir Experiência](#)

[Voltar](#)

[✓ Finalizar Inscrição](#)